

SZMSZ 3. számú mellélete

**SZENTLŐRINC-SZÖNEK
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA
HÁZIREND**

Hatályba lépés időpontja: 2009/2010-es tanév

**Heller Alajosné
főigazgató**

TARTALOMJEGYZÉSK

1 Bevezetés.....	4
1.1 A házirend feladata és célja.....	4
1.2 Az intézményegység adatai, a tanítás helyszínei.....	4
2 Jogok és kötelességek.....	5
2.1 A tanulók jogai.....	5
2.2 A tanulók kötelességei.....	5
3 Az intézményegység munkarendje.....	6
3.1 A tanév rendje.....	6
3.1.1 Munkaterv:.....	6
3.1.2 Tanórak rendje:.....	6
3.1.3 Telephelyek:.....	6
3.1.4 Szünet:.....	6
3.2 Az intézményegységben való tartózkodásra vonatkozó szabályok.....	6
4 Általános működési szabályok.....	7
4.1 Tanórákra vonatkozó szabályok.....	7
4.2 Tájékoztató füzet.....	7
4.3 Mulasztások.....	7
4.4 Balesetvédelem.....	7
4.5 Vagyonvédelem, kártérítés.....	8
4.6 A tanuló anyagi felelőssége.....	8
5 Jutalmazások és elmarasztalások formái.....	8
5.1 Egyéni jutalmazás.....	8
5.2 A tanuló elmarasztalása.....	9
6 Térítési díj – tandíj.....	10
6.1 Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások.....	10
6.2 Tandíjfizetési kötelezettség.....	10
6.3 A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok.....	10
7 Szociális támogatások megállapítása.....	11
7.1 Igénybe vehető támogatások.....	11
7.2 A támogatások igénylésének módja.....	11
8 Véleményezés, egyetértés, elfogadás, jóváhagyás.....	12
1. sz. melléklet: Legitimációs záradékok.....	12

1 Bevezetés

1.1 A házirend feladata és célja

A házirend az intézményegység tanulóinak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint a munkarendet.

A házirend szabályainak betartása kötelező az intézményegységgel jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra. Elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat.

A házirend biztosítja a művészeti iskolában az értékek közvetítését és közösségi életének szervezését.

1.1. A házirend elfogadása:

- az intézményegység igazgatója készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

1.2 Az intézményegység adatai, a tanítás helyszínei

2.1 Neve: Szentlőrinci Kistérségi Oktatási Nevelési Központ
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Intézményegység

2.2 Székhelye: 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.

2.3. Telephelyek:

- SZONEK Királyegyházai Általános Iskola és Óvoda Tagintézménye, 7953 Királyegyháza, Petőfi u. 63.
- SZONEK Bükkösi Általános Iskola és Óvoda Tagintézménye, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy u. 2.
- SZONEK Bicsérdi Általános Iskola és Óvoda Tagintézménye 7671 Bicsérd, Rózsa F. u.16/b
- Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.
- Általános Iskola és Óvoda, 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 30.

2 Jogok és kötelességek

2.1 A tanulók jogai

A tanuló a jogait a beíratás napjától gyakorolhatja.
Személyiségét, jogait és emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

1.1. A tanuló joga, hogy:

- Adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Használja az intézményegység felszereléseit, a zeneművészeti ágazaton a hangszereket, tartozékokat, kottákat és tankönyveket.
- Válasszon a választható tárgyak közül.
- Érdemjegyeiről folyamatosan értesüljön
- Részt vegyen megyei rendezvényeken, pályázatokon, képességeihez mérten továbbtanuljon.
- Kiemelkedő munkájáért jutalmat, elismerést kapjon
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési díj kedvezményben részesüljön.
- Tanárait, az intézményegység igazgatóját felkeresse jogsérelem esetén.
- Jogai megsértése esetén eljárást indítson a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az intézményegység igazgatója a felvetett problémákra köteles 30 napon belül válaszolni.
- Személyes vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározottak szerint.

1.2. Tanulói jogok gyakorlása:

- Sérelem esetén a művészeti iskola tanulója – törvényes képviselője – a szaktanártól, illetve az igazgatótól kérhet jogorvoslatot.

2.2 A tanulók kötelességei

2.1. A tanuló kötelessége, hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet
- Tartsa tiszteletben a pedagógusokat, tanulótársait, emberi méltóságukat és jogukat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, kötelező foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Intézményi és intézményen kívüli megjelenési alkalmakkor legjobb tudása szerint szerepeljen.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott iskolai eszközöket, védje az iskola felszereléseit, a kultúrált környezetet.
- A tanuláshoz szükséges felszereléseket hozza magával.
- Óvja és védje saját és társai egészségét.

SZONEK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA HÁZIRENDJE

- Az intézményben tiszta, ápoltságban, az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskolai ünnepélyeken, hangversenyeken ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

3 Az intézményegység munkarendje

3.1 A tanév rendje

3.1.1 Munkaterv:

Az alapfokú művészetoktatási intézményegység munkarendjét a vezető javaslata alapján a tantestület határozza meg. A tanítás nélküli munkanapokat a tanév kezdetekor kell meghatározni, a várható programok figyelembevételével.

3.1.2 Tanórák rendje:

A tanítás a művészeti iskolában 13.00 és 19.00 óra között zajlik, az órarend alapján. Minden diák a tanóra kezdete előtt 10 perccel korábban érkezzen, fegyelmezetten várja szaktanterem előtt az óra kezdetét.

3.1.3 Telephelyek:

A telephelyeken az oktatás az órarend alapján történik. A művészeti iskolai órarendet a telephely iskolai órarendjéhez alkalmazkodva kell elkészíteni.

3.1.4 Szünet:

Az iskolában a tanítás egyéni és a csoportos órák beosztása szerint történik. A tanítás folyamatos, óráközi szünetek nem épülnek be az órarendbe. Az órák után a tanulók fegyelmezetten hagyják el az iskolát. Egyéni órák a hangszeres órák, a többi tanítási óra csoportos.

3.2 Az intézményegységben való tartózkodásra vonatkozó szabályok

- A folyosókon a tanulók kerüljék a hangoskodást, olyan játékot, amely veszélyeztetni testi épségüket, illetve kárt okozhat.
- A tantermekben csak tanár jelenlétében tartózkodhat a tanuló.

4 Általános működési szabályok

4.1 Tanórákra vonatkozó szabályok

A tanítási időt az órarend szabályozza.

Tanítási órákon a tanuló hozzátartozója csak külön engedéllyel tartózkodhat.

A nyílt tanítási napokon az órátat mindenki szabadon látogathatja.

Pedagógus az óráról, csak indokolt esetben hívható ki.

4.2 Tájékoztató füzet

A tanuló ellenőrzőjét minden művészeti órára köteles magával hozni.

Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

Az egyéni órákon használt ellenőrző egyben lecke-füzet is.

4.3 Mulasztások

Ha a tanuló az egyéni vagy csoportos óráról távol marad, akkor a mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

A szülő egy tanévben összesen három napot igazolhat.

A mulasztás **igazoltnak** tekinthető, ha

- A tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta.

Igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni, ha

- A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást
- Órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradást
- Ha a hiányzások száma eléri a 3 órát, az igazgató köteles írásban értesíteni a szülőt

4.4 Balesetvédelem

A tanév megkezdésekor minden tanulónak tűz és balesetvédelmi oktatásban kell részt vennie. Az oktatásra az első művészeti órán kerül sor, melyet a szaktanár tart meg.

A tanulók az észlelt balesetveszélyes helyzeteket, baleseteket, azonnal kötelesek jelezni a tanárnak.

Veszély esetén a tanár irányításával kötelesek elhagyni az épületet, a menekülési útvonalterv szerint, mely a tantermekben van kifüggesztve.

4.5 Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, hangszereknek az állagát megóvni.

A kölcsönzött hangszereket, tartozékait a leadáskor, használható állapotban kell visszaadnia.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

4.6 A tanuló anyagi felelőssége

Szándékos károkozás esetén a tanuló anyagi felelősséggel tartozik, ez esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt. A döntésről a tanulót és a szülőket értesíteni kell, fel kell szólítani a kár megtérítésére. Kártérítés elmaradása esetén, a törvényes előírások betartása mellett, az intézmény polgári peres eljárást kezdeményez.

5 Jutalmazások és elmarasztalások formái

Kiemelkedő tevékenységért a művészeti iskola tanulói jutalmazásban részesülhetnek. A kiemelkedően végzett munka tanévenként, általában az év végén kerül jutalmazásra.

5.1 Egyéni jutalmazás

A szaktanár javaslata alapján a következő érdemekért adható:

- kiemelkedő tanulmányi munka
- példás szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes szereplés
- az iskola érdekében végzett tevékenység

A dicséret fokozatai:

- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tárgyban elért eredményekért, folyamatos kiemelkedő munkáért.
- Igazgatói dicséret: tanulmányi, megyei, országos versenyeken elért helyezéért, valamint olyan esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Jutalmak formái:

Oklevél – szaktanári dicséret

Könyvjutalom – igazgatói dicséret

Tárgyjutalom - alapfokú tanulmányait befejezett tanuló

5.2 A tanuló elmarasztalása

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. Az intézkedés függ a fegyelemsértés mértékétől:

Fegyelmező intézkedés:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés
 - szaktanári figyelmeztetés
 - igazgatói figyelmeztetés
- Írásbeli intés:
 - igazgatói intő

Fegyelmi büntetés:

A köteleességek rendszeres és tudatos megszegése, vagy súlyosan kirívó magatartás esetén az Oktatási törvényben előírtaknak megfelelően fegyelmi tárgyalást kell tartani. Értékrendünk szerint súlyos fegyelemsértésnek minősül, s már első esetben is súlyos büntetéssel, vagy fegyelmi eljárással büntethető

- közösséget sértő kifejezések, illetve kirívóan csúnya káromkodás tudatos használata,
- lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés,
- az iskolában, iskolai rendezvény előtt és alatt bármilyen csekély mértékű szeszes ital fogyasztása és a dohányzás,
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat,
- az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tanúsított megbotránkoztató viselkedés,
- mások bántalmazása, megfélemlítése és megalázása,

A fegyelmi eljárás során adható büntetési fokozatok

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- művészeti iskolából való kizárás

6 Térítési díj – tandíj

Jogszályi háttér:

Az 1993. évi LXXIX. Közkotatási törvény 115 – 117.§ -ok
Szentlőrinci Önkormányzat Képviselőtestülete 23/ 2002 sz. KT. rendelet 3.§

6.1 Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

- Heti 4-6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához
- Évenkénti egy félévi és végi beszámoltatás
- Zeneművészeti ágon két növendékhangverseny és házi- hangverseny
- Egy alkalommal az évfolyam megisméltése
- Az intézményegység felszereléseinek igénybevétele, használatba vétele e szolgáltatások körében.

6.2 Tandíjfizetési kötelezettség

- Az állami normatíva csak egy művészetoktatási intézményben vehető igénybe. A további művészetoktatási intézményekben igénybe vett képzés tandíjköteles. Ha a tanuló több művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, a szülőnek nyilatkoznia kell írásban, hogy melyik iskolában fizet térítési díjat, illetve tandíjat.
- Zeneiskolában második hangszer tanórai után.
- A 22. életévét betöltött tanuló

6.3 A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

Általános szabályok:

A térítési díjak, illetve tandíjak befizetésére vonatkozó szabályok azonosak.
A befizetés tanévenként két alkalommal történik.

Befizetés módja:

- Igazgató által megállapított díj befizetése a szaktanárnak
- Szaktanár befizetése csekken, összeszedés után legkésőbb 1 héttel.

A művészeti tanulmányok megszakítása esetén időarányosan kell megfizetni a térítési - vagy tandíjat. Befizetett díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A Közkotatási törvény 115.§ -ban meghatározott befizetési időpontok:

- félévi díj: minden tanév október hónap
- félévi díj. Minden tanév március hónap

SZONEK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA HÁZIRENDJE

A térítési díj, illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a jogkövetkezmények:

- A szülők kétszeri felszólítása,
- A fentiek után igazgatói határozat a tanulói jogviszony azonnali megszüntetéséről
- A térítési díj, illetve tandíj hátralékot meg kell téríteni.
- A hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.

7 Szociális támogatások megállapítása.

Jogsabályi háttér:

- Az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény 115- 117§-ok.
- Szentlőrinc Önkormányzatának rendelete

7.1 Igénybe vehető támogatások

- Térítési díj, illetve tandíj 25 % -os mérséklése: közös háztartásban élők egy főre jut
- Részletfizetési kedvezmény

Előnyt élvez az a tanuló:

- Akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- Akit az egyik szülő egyedül nevel
- Akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- Ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.
- Térítési díj, tandíjmentesség:
 - Lakóhely szerint illetékes önkormányzat által, a tanuló részére rendszeres gyermekvédelmi támogatást állapít meg
 - Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében
 - Testi, érzékszervi fogyatékos tanulók esetében

7.2 A támogatások igénylésének módja

A kérelmet az intézmény által kiadott igénylőlap kitöltésével és beadásával kell jelezni. Beadási határidő minden tanév szeptember 20.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló önkormányzati határozat másolatának beadásával kell kérni a tandíjmentességet.

A testi, érzékszervi fogyatékosokról szóló orvosi igazolással lehet igényelni a kedvezményt.

Az elbírálás módja:

A kérelem benyújtása után egy héttel az intézményegység igazgatója dönt a kedvezmény mértékéről.

A döntésről a tanulót és gondviselőjét írásban tájékoztatja.

8 Véleményezés, egyetértés, elfogadás, jóváhagyás

Jelen házirendet az intézményegység vezetőjének előterjesztése után **a nevelőtestület 2009. június hónapban** elfogadta, melyet legitimációs záradék formájában rögzített. Az elfogadást a nevelőtestület jelenlévő képviselői aláírásukkal tanúsították.

A szervezeti egységekhez tartozó

- a. Szülői Szervezet
- b. Diákönkormányzat

jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakat írásban véleményezték, **elfogadásra javasolták**, melyet legitimációs záradék formájában rögzítettek.

A házirendet a fenntartó 66/2009. (IX. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Életbelépésének dátuma: 2009. szeptember 28.

Heller Alajosné
főigazgató

1. sz. melléklet: Legitimációs záradékok