

SZENTLŐRINCI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Közoktatási Minőségirányítási Programja

Szentlőrinc, 2009. január 18.

Tartalom

Tartalom	2
1. Bevezetés	5
2. Fenntartói elvárások meghatározása	6
2.1. A helyi közoktatás főbb környezeti jellemzői	6
2.2. A fenntartó számára elérhető eredmények	7
2.3. Az intézmények számára lehetséges eredmények	7
3. Minőségpolitika	9
4. A közoktatási feladatellátás középtávú céljai	10
4.1. Kiemelt célok (a kistérség közoktatási rendszere számára megfogalmazott célok)	10
Minőségcélok (a nevelő-oktató munka eredményes és hatékony megvalósítását támogató célok)	10
5. Az intézményi feladatok meghatározása a fenntartói elvárások alapján	11
5.1. Intézmények feladat meghatározása	11
5.2. Valamennyi kistérségi fenntartású közoktatási intézmény feladata	11
5.3. Valamennyi óvoda feladata	12
5.4. Valamennyi iskola feladata	13
5.5. A Kollégium és Speciális tagozat feladat meghatározása	14
6. A kistérség közoktatási ellenőrzési és értékelési rendszere	15
6.1. Előzmények: Az értékelés helyi rendszerének kialakítása	15
6.2. A közoktatási ellenőrzési, értékelési rendszer	15
6.3. Az ellenőrzési, értékelési rendszer alapelvei	16
6.4. Ellenőrzési, értékelési célok	16
6.5. Az ellenőrzés, értékelés területei	17
7. A fenntartói és az intézményi értékelési területek összehangolása	19
7.1. Az ellenőrzés, értékelés eszközei, módszerei	19
7.2. A fenntartó ellenőrzési, értékelési rendszer leírása	20
8. A fenntartói ellenőrzési, értékelési rendszer struktúrája	22

8.1.	Adatszolgáltatás, az indikátorok számításának rendje.....	31
8.2.	Az ellenőrzés, értékelés eljárásrendje.....	34
9.	Eljárásrend az intézmények ellenőrzésre és értékelésére	34
9.1.	Az ellenőrzés, értékelés eredményeinek felhasználása	35
9.2.	Adatbank kialakítása és működtetése.....	36
9.3.	Négyéves ellenőrzési, értékelési program kialakítása.....	37
9.4.	Az ellenőrzési, értékelési program működtetéséhez kapcsolódó fejlesztések	37
10.	A vezetői munka értékelése	39
11.	A kompetenciamérés eredményeivel kapcsolatos intézkedések eljárása	43
12.	Ágazati és ágazatközi kapcsolatok a helyi közoktatásban, partneri együttműködés.....	44
13.	Az ellenőrzés – értékelés nyilvánossága.....	50

Szabályozási kérdések

Elfogadta:

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa 9/2009. (II.18.) számú határozatban.

Hatálya kiterjed:

A szentlőrinci kistérség területére

a Hetvehely Intézményfenntartó Társulást alkotó településeket (Hetvehely, Okorvölgy,
Szentkatalin) kivéve.

Hatályba lépése:

2009. március 1.

Érvényessége:

határozatlan időre

Tervezett felülvizsgálatának határideje:

négyévente, legkorábban 2012 december 31-ig.

Szentlőrinc, 2009. február 20.

.....

Dr. Gyórvári Márk

elnök

1. Bevezetés

Az 1993. évi közoktatásról szóló LXXIX. törvény új feladatokat rótt a közoktatási intézmények fenntartóira. Ennek értelmében a fenntartónak minőségirányítási programot szükséges készítenie és megküldenie az általa fenntartott intézményeknek.

Az önkormányzati minőségirányítási program elkészítését a közoktatási törvény 85.§ (7) bekezdése kötelező feladatul írja elő valamennyi önkormányzat számára. Az önkormányzati minőségirányítási program elkészítésének az a célja, hogy a helyi társadalom közoktatással kapcsolatos elvárásait, elégedettségét figyelembe vevő helyzetelemzés alapján meghatározza a közoktatással kapcsolatos városi *jövőkép*et, *minőségpolitikát*, a *középtávú fejlesztési célokat*, azaz lényegében *stratégiai tervként* segítse a szentlőrinci kistérség közoktatási feladatellátását. A dokumentum meghatározza a közös fenntartású intézmények feladatait, ezzel megteremti a kapcsolatot a kistérségi fenntartói és az intézményi szintű oktatástervezés között.

A minőségirányítási program célrendszere kapcsolódik a periodikusan kötelezően felülvizsgálandó *közoktatási fejlesztési tervhez*, az intézményhálózat működtetésével kapcsolatos operatív és stratégiai feladatokat. Ennek alapján a minőségirányítási programban foglalt célok, az intézkedési tervvel kiegészülve együttesen tartalmazzák azokat a helyi társadalom igényeire alapozott *fenntartói elvárásokat*, amelyeket az intézmények nevelési, pedagógiai programjaik, valamint saját minőségirányítási programjaik elkészítésekor figyelembe kell, hogy vegyenek. Ily módon teljessé válik a kistérségi oktatástervezés rendszere, amely az önkormányzati minőségirányítási programból, az esélyegyenlőségi intézkedési tervből, a közoktatás-fejlesztési tervből és az intézmények stratégiai tervéből, a nevelési, pedagógiai programból és az intézményi minőségirányítási programból áll. Ez a tervezési rendszer lehetővé teszi az intézményi és az önkormányzati szinten meghatározott célok és feladatok értékelhető módon történő megvalósítását.

A közoktatási törvény 102. § (2) d) pontja alapján a fenntartó a minőségirányítási programjában foglaltak szerinti minőségfejlesztési rendszert működtet, és rendszeresen ellenőrzi intézményei működésének eredményességét, hatékonyságát. Az önkormányzati minőségirányítási programnak ezért szerves része a fenntartói *ellenőrzési, értékelési rendszer*, amelynek céljai, területei, adatbázisa, négy éves ellenőrzési, mérési, értékelési programja megfelelő módon kontrollálja a minőségirányítási programban meghatározott célok és feladatok teljesítését, végső soron a helyi közoktatási feladatellátás minőségét. A program kiemelten fontos eleme a helyi irányítás *ágazati és ágazatközi kapcsolatrendszerének* meghatározása, amely magában foglalja az egyes partnerekkel való együttműködés területeit, a kapcsolattartás formáit és módszereit, ezáltal biztosítva a helyi feladatellátáshoz nélkülözhetetlenül szükséges együttműködést, a különböző résztvevők tevékenységének összehangolását.

A közoktatási intézmények ezen minőségirányítási programmal összhangban vizsgálják felül nevelési, pedagógiai programjukat és készítik el intézményi Minőségirányítási Programjukat, majd ezt megküldik a fenntartónak.

2. Fenntartói elvárások meghatározása

2.1. A helyi közoktatás főbb környezeti jellemzői

A szentlőrinci kistérség húsz települési önkormányzatának egybehangzó akaratával 2004. májusban megalakult a jogi személyiséggel rendelkező Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás. A kistérség nagyságát, népességét, az öt alkotó települések számát tekintve is a legkisebbek közé sorolható az ország kistérségei közül. A kistérség egyetlen városa Szentlőrinc. Lélekszáma kisvárosi településkategóriába tartozik, Baranya megyei városainak lélekszám rangsorában közepesen helyezkedik el.

A kistérség településeinek népességszerinti összetétele hasonlít a Baranya megyére különösen jellemző szétaprózott településhálózatra. Tizenkét község az apró (Kacsóta, Boda, Zók, Cserdi, Sumony) és törpefalvas (Csonkamindszent, Gyöngyfa, Dinnyeberki, Pécsbagota, Velény, Szentkatalin, Okorvölgy) kategóriába tartozik. Kisfalvak (500 – 999 fő) közé sorolódik Helesfa, Szabadszentkirály, Gerde, Hetvehely, míg kis-középfalvak (1000 – 1999 fő) kategóriájába tartozik Bicsérd, Bükkösd, Királyegyháza.

A kistérség sajátos helyzetét, fejlődési lehetőségeit a megyén belüli elhelyezkedése is meghatározza. A Szentlőrinci kistérség határos a régió és a megye legfejlettebb (pécsi), illetve legfejletlenebb (sellyei) kistérségével. A Pécshez közeli fekvés bizonyos tekintetben, például munkaerőpiaci szempontból pozitív hatással lehet a kistérségre. Pécs, mint régiós növekedési pólus hosszabb távon fejlesztőleg hathat környezetére, ugyanakkor bizonyos periódusokban erőforrás elszívó hatások felerősödése is megfigyelhető.

Szentlőrinc Városi Önkormányzata által megfogalmazott cél a racionálisan és hatékonyan szervezett, mindenki számára hozzáférhető, esélyegyenlőséget biztosító, szakmai tartalmában a kompetenciák fejlesztésére alapozott többcélú városi közoktatási intézmény létrehozása volt saját hatáskörében végrehajtott intézményeinek összevonása során 2007-ben. A kistérség intézményei 2008-ban társultak a hetvehelyi intézmény kivételével a kistérség székhelyén működő intézményhez.

A kistérség elhelyezkedéséből, közlekedési és úthálózati adottságaiból adódóan a helyi lakosság szükségletét kell kielégíteni a közoktatás területén. A helyi igények olyan szolgáltatások jelenlétét teszi szükségessé, amelyek közös jellemzője az kiegyensúlyozódó és növekvő színvonal, illetve ennek megteremtése és fejlesztése. A város a tehetséggondozási központ szerepét láthatja el. A kistérségi intézményrendszer figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésére, oktatására, biztosítja ennek szakmai hátterét. E feladat ellátásához szükséges tudás a helyi közoktatási rendszer egészét gazdagítja.

A környezeti változások – demográfiai, szociális, gazdasági – a közoktatástól is nagyfokú rugalmasságot, alkalmazkodást igényelnek. A szentlőrinci kistérségi közoktatási rendszer a fejlesztése a szolgáltatást igénybevevők számára kiemelkedő jelentőséggel bír. A fejlesztés kulcseleme a környezeti sajátosságokat figyelembe vevő, azokhoz illeszkedő korszerű értékelési rendszer működtetése.

Lényeges elem a szakszerű, hatékony és eredményes működés. A fenntartó tisztában van azzal a felelősségével, hogy törvényi előírások figyelembevételével miképp, egyezteteti,

koordinálja saját minőségirányítási feladatait az intézményekkel, a közoktatáshoz kapcsolódó szakemberekkel, a partnerekkel, más ágazatokkal. Fontos célja e dokumentumnak, hogy a minőség valóban az egyik legfontosabb érték legyen, elsősorban a gyermekek, továbbá a szülők, pedagógusok, közoktatási intézmények és más partnerek elégedettsége érdekében. A létrejövő kistérségi intézményhálózat szakszerű, gazdaságos és hatékony működésének folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése szükséges ahhoz, hogy a kialakított rendszer, a változó viszonyok és körülmények között is jól működjön.

2.2. A fenntartó számára elérhető eredmények

- Az önkormányzati minőségirányítási rendszer kiépülésével lehetővé válik a nevelési, illetve pedagógiai programokban megfogalmazott célok megvalósulásának értékelése, ezáltal az intézményekben folyó munka átláthatóbbá válik számára. Rendszeresen lehet értékelni az intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
- A közoktatási intézmények a pedagógiai a mérésekkel, értékelésekkel összehasonlíthatóbbá válnak.
- Az intézmények szolgáltatásait igénybevevők rendszeres tájékoztatást kaphatnak a helyi közoktatás aktuális állapotáról adatairól.
- A rendszeres és folyamatos igényfelmérések következtében az intézményhasználói igények jobban érvényesülnek a kínálat **későbbi** bővítése során.
- Évek során kialakulhat, meghatározhatóvá (sztenderdizálhatóvá) válhat az intézményrendszeren belül az intézményi minőségbiztosítási tevékenység fenntartói egyezségeen alapuló és összehasonlítható minimálisan elvárt szintje.
- A fenntartói stratégiai, tervezési feladatokat megalapozottabb, tényeket és a partneri igényeket is figyelembe vevő adatok támaszthatják alá.
- Későbbiekben meghatározóvá válhatnak az egyértelmű és az elvárt fenntartói elvárások, majd ezek a későbbiekben magasabbak lesznek.

2.3. Az intézmények számára lehetséges eredmények

- Az intézmények szakmai autonómiájának figyelembevételével elfogadott egységes alapon épül ki és épül tovább a minőségirányítási, minőségellenőrzési és értékelési rendszer.
- A fenntartói döntések az intézmények által is ismert adatokra és információkra alapozva, a lehetőségekhez mérten időben jól előkészítve, illetve az érintettek megfelelő bevonásával történnek.
- Az intézményi minőségirányítási tevékenység illeszkedik a fenntartói minőségirányítási rendszerhez.

- A különböző intézményegységek közötti szakmai kommunikáció újabb, más szereplők bevonásával létrejövő intézményesült formát kap, ezáltal a különböző szintek harmonikusabban illeszkedhetnek egymáshoz, ezáltal növekszik a pedagógiai munka hatékonysága.

3. Minőségpolitika

A Szentlőrinci Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás törvényes, hatékony és eredményes működésének alapja a **közoktatásban a** minőség. A társulást alkotó önkormányzatok felelősek az oktatási funkció teljesüléséért, a színvonalas közoktatási kínálat fenntartásáért és fejlesztéséért. Tevékenységei biztosítják, hogy a kistérség oktatási szolgáltatásai egyre igényesebb módon feleljenek meg az itt élő polgárok elvárásainak.

A kistérség közoktatási intézményei kiemelkedően fontos feladatot látnak el és a város, illetve a községek fejlesztése szempontjából nagy felelősséget vállalnak a minőségi munka iránti igény kialakításában. Az iskolákban egyidejűleg kell biztosítani a tehetséggondozást és az esélyegyenlőséget, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását és a nemzetiségi, **etnikai** sokszínűséget. A diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. Minden tanuló rendelkezzen a munkába lépéshez szükséges képességekkel és kompetenciákkal.

Az óvodai és iskolai szakemberek intenzív és sokoldalú továbbképzése alapvető fenntartói érdek.

A fenntartó a partnerek igényeinek kielégítése érdekében biztosítja az iskolák közötti színvonalkülönbség csökkentését.

A kistérségi társulás arra törekszik, hogy a fenntartó és az intézmények közötti együttműködés hatékony legyen. Ennek érdekében fejleszteni kívánja az informatikai ellátottságot és a használat kiterjesztését is elvárja.

A városi és minden mikro-térségi tulajdonos fontosnak tartja intézményeink állapotának folyamatos javítását. A célok elérését biztonságos, jól felszerelt intézmények tudják biztosítani. Az fenntartó a gazdasági, szakmai és törvényes működést folyamatosan figyelemmel kíséri, méri és értékeli a helyi közoktatás eredményességét és hatékonyságát, az információk alapján megtervezi és végrehajtja a szükséges változtatásokat. Az intézmények számára fontos feladat, hogy a sokszínű nevelési és pedagógiai program megőrzése mellett egyre hatékonyabb legyen a feladatellátás.

Az intézmények vezetése és a munkatársak többsége elkötelezett az iránt, hogy Szentlőrinci Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás minőségpolitikai nyilatkozatával összhangban határozzák meg saját minőségirányítási rendszerüket, és ennek működtetését eszközként használják céljaik eléréséhez.

4. A közoktatási feladatellátás középtávú céljai

A meglévő és a Bevezetőben felsorolt stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra támaszkodva és figyelembe véve a minőségpolitikai nyilatkozatban foglaltakat a város közoktatási rendszerének egészére vonatkozó elvárásainkat az alábbi középtávú célok kitűzésével fogalmazzuk meg:

4.1. Kiemelt célok (a kistérség közoktatási rendszere számára megfogalmazott célok)

- A közoktatási intézményrendszer rugalmasan alkalmazkodik a folyamatos változásokhoz, korszerű és a sokszínűség megtartása mellett erősödik a kultúraközvetítő szerepe és a nevelőmunka eredményessége; biztosítja a tanulók számára az esélyegyenlőséget.
- A kistérség olyan intézményrendszert tart fenn, amely egyenletesen képes biztosítani minden tanuló (sajátos nevelési igényű tanulók és hátrányos helyzetű tanulók is) személyiségének és kulcskompetenciáinak a fejlesztését.
- A közoktatási szolgáltatásra a minőségelvű, partnerközpontú működés a jellemző, amelynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere.

Minőségcélok (a nevelő-oktató munka eredményes és hatékony megvalósítását támogató célok)

1. A nevelő-oktató munka megfelelő ergonómiai és esztétikai feltételek között zajlik.
2. Megfelelő állagú (felújított és karbantartott) intézményekben folyik az oktatás.
3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott, az intézményrendszer egészére kiható részletes követelmények teljesítése során biztosítottak a feltételei a tanulók harmonikus személyiségfejlesztésének.
4. Az óvodák és az általános iskolák együttműködnek az óvodából iskolába történő átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében.
5. Optimális az együttműködés az ágazaton belüli és kívüli partnerekkel.
6. Hatékony az információáramlás a fenntartó és az intézmények, illetve az egyes intézmények között.
7. Az informatika nem csak iskolai tantárgy, hanem az információszerzés eszköze.
8. A kistérség nevelési-oktatói intézményei akadálymentesek.
9. A szaktanácsadói szolgáltatás elérhető az intézmények számára szakmai tevékenységük, a pedagógusok kompetenciájának fejlesztése érdekében.

5. Az intézményi feladatok meghatározása a fenntartói elvárások alapján

5.1. Intézmények feladat meghatározása

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott közoktatási intézményrendszer feladatainak meghatározása a helyzetelemzés, a minőségpolitika, a kitűzött középtávú célok alapján, az érvényes közoktatás-fejlesztési terv figyelembevételével került meghatározásra. A feladatokat az intézményrendszer egészére, majd az egyes intézményfokokhoz tartozó intézménytípusokra jelöltük ki.

5.2. Valamennyi kistérségi fenntartású közoktatási intézmény feladata

1. Minden tagintézmény, intézményegység működésében a jogszerűség, a szakszerűség és a törvényesség érvényesüljön.
2. Az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési rendszer kialakítása és működtetése, valamint a partneri elvárások, az elégedettség mérése és értékelése. Szerepeljen az óvodák, az iskolák és a kollégium céljai között a partneri elégedettség növelése.
3. Az intézmények vezetése minden lehetőséget keressen meg a helyi társadalom tájékoztatására, tegye közzé a nevelő-oktató munka területén elért eredményeit.
4. Minden intézmény tekintse kiemelt feladatának a (halmozottan) hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, ehhez felzárkóztató program kidolgozását vagy adaptálását és működtetését.
5. Az intézmények – lehetőségeik és sajátosságaik figyelembevételével – integrált neveléssel és oktatással biztosítsák a sajátos nevelési igényű és a többiekkel együtt foglalkoztatható gyermekek és tanulók ellátását.
6. Az intézmények működési feltételeik javítása és tevékenységük fejlesztése érdekében kísérik figyelemmel és használják ki a kínálkozó pályázati lehetőségeket, ehhez hatékony pályázatfigyelő rendszert alakítsanak ki és üzemeltessenek.
7. Az óvodák, iskolák és kollégium hárítsák el a mozgássérült gyermekek szabad mozgását korlátozó akadályokat, alakítsanak ki feljárókat és egyéb mozgást segítő létesítményeket.
8. Minden intézmény vezesse be a kompetencialapú nevelést, illetve oktatást.
9. Valamennyi intézmény céljaiban jelenjen meg a tanulási-szocializációs készségek fejlesztése, a gyermekekkel való egyéni és differenciált bánásmód, a követő intézmény fokozatban való helytállásra felkészítés, a kommunikációs képességek alakítása.

5.3. Valamennyi óvoda feladata

1. Minden óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja iránymutatásainak segítségével elkészített és jóváhagyott nevelési program alapján végezze nevelő munkáját.
2. Valamennyi óvoda biztosítsa az óvodás korú gyermekek – a lakossági igényeknek megfelelő – óvodai nevelését, és fordítson kiemelt figyelmet az 5 éves korosztály iskolai életmódra való nevelésére.
3. Minden óvoda legyen alkalmas a 2010-től jelentkező kötelezően bővülő igények kielégítésére.
4. Minden óvoda biztosítsa az integráltan együttnevelhető tanulók nevelését.
5. Segítse elő a gyermekek harmonikus fejlődését az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. A gyermekeket egyéni ütemben fejlessze, személyiségük és gyermeki jogaik tiszteletben tartásával. Ehhez használja a játék, a mozgás és az anyanyelvi nevelés eszközeit.
6. Vegyen részt az egészségnevelés intézményi szintű megvalósításában. Tűzze ki célul, és valósítsa meg a gyermekek egészséges életmódra nevelését, az egészséges életvitel igényének kialakítását.
7. A játékkal, mint alapvető szükséglet kielégítésével fejlessze a gyermekek egyéni képességeit, biztosítson változatos tapasztalatszerzési lehetőségeket az óvodások számára, különösen a fejlesztő játéktevékenységen keresztül a nevelési programban foglaltak szerint.
8. Az intézmények adottságaik és lehetőségeik figyelembevételével vegyenek részt a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében és az iskolai életmódra felkészítésében integrált formában.

Az egyes óvodák az általános követelményeket kiegészítve az alábbi feladatokat lássák el:

Arany János Utcai Óvoda Intézményegység	Biztosítsa a német kisebbségi óvodai nevelést és a környezeti- nevelési feladatokat.
Liszt Ferenc utcai Óvoda Intézményegység	Biztosítsa a német kisebbségi óvodai nevelést. Biztosítsa a Szentlőrinc város számára a bölcsődei ellátást és a néphagyományok ápolását tekintse kiemelt feladatának.
A Bicsérdi Óvodai Tagintézmény	Kiemelten foglalkozzon a környezeti- nevelési feladatokkal és a

	néphagyományok ápolását tekintse kiemelt feladatának.
A Bükkösdi Óvodai Tagintézmény	Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi nevelést és a kézművesség tevékenységi körét tekintse kiemelt feladatának.
A Királyegyházai Óvodai Tagintézmény	Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi nevelést.
Zsigmond Király Óvodai Tagintézmény Szabadszentkirály	Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi nevelést. Kiemelten foglalkozzon a környezeti- nevelési feladatokkal.

5.4. Valamennyi iskola feladata

1. Vezesse be a kompetenciaalapú oktatást.
2. Biztosítsa az integráltan együttnevelhető tanulók tanítását.
3. Biztosítsa az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, amelynek során a tanuló elsajátíthatja a társadalmi beilleszkedés alapvető normáit, és az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően lehetőséget kap középiskolai továbbtanulásra, illetve pályaválasztásra.
4. A Nemzeti Alaptanterv alapján elkészített és jóváhagyott pedagógiai programja, ezen belül helyi tanterve szerint végezze nevelő-oktató munkáját.
5. Fejlessze a tanulóiban az önálló tanuláshoz, ismeretszerzéshez, problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségeket, képességeket.
6. A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek számára minden iskola biztosítson fejlesztő, felzárkóztató foglalkoztatást. A nevelőtestületek készüljenek fel a sajátos nevelési igényű tanulók szakszerű nevelésére-oktatására.

Szentlőrinc, Ifjúság Úti Intézményegység	Biztosítsa a német nemzeti, nemzetiségi kisebbségi nyelvoktatást. Az érdeklődő tanulók számára biztosítsa az alapfokú művészetoktatást
Szentlőrinc, Ifjúság Úti Intézményegység	Biztosítsa a német nemzeti, nemzetiségi kisebbségi nyelvoktatást tagozatként
A Bicsérdi Általános Iskolai Tagintézmény	Kiemelten foglalkozzon a környezeti-nevelési feladatokkal az Öko iskolai

	tevékenységrendszeren belül.
A Bükkösdői Általános Iskolai Tagintézmény	Biztosítsa a német nemzeti, nemzetiségi kisebbségi nyelvoktatást és a magyar nyelvű cigány kisebbségi oktatást.
A Királyegyházai Általános Iskolai Tagintézmény	Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi oktatást.
Zsigmond Általános Iskolai Tagintézmény Szabadszentkirály	Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi oktatást.

5.5. A Kollégium és Speciális tagozat feladat meghatározása

1. A jóváhagyott nevelési programja szerint végezze a tanulók nevelését.
2. Biztosítsa a feltételeket a diákok számára az iskolai nevelő-oktató munka minél sikeresebb támogatásához.
3. A kollégista tanulók kapjanak segítséget iskolai munkájukhoz a felzárkóztató és tehetséggondozó kollégiumi foglalkozásokon. A szabadidő hasznos eltöltését szolgálják a speciális ismereteket adó, készség- és képességfejlesztő szakkörök, érdeklődési körök.
4. A tanulók fejlődése és segítése érdekében működjön együtt a kollégiumi nevelő tanárok az intézmények pedagógusaival.
5. Biztosítsa a magyar nyelvű cigány kisebbségi oktatást.
6. Biztosítsa a kistérségben a sajátos nevelési igényű tanulók közül az integráltan nem oktatható tanulók ellátását
7. Biztosítsa a tanulásban akadályozott és a tanulásban akadályozott tanulókkal együtt oktatható értelmileg akadályozott tanulók ellátását.

6. A kistérség közoktatási ellenőrzési és értékelési rendszere

6.1. Előzmények: Az értékelés helyi rendszerének kialakítása

A kistérség által működtetett intézményrendszer mérete, a közoktatási feladatellátás forrásigénye egyaránt indokoltá teszik az oktatási szolgáltatások, valamint az intézmény rendszeres, szisztematikus értékelését. A közoktatási intézmények értékelése a fenntartónak egyben törvényi kötelezettsége is.

A rendszer célja, hogy megbízható, tényekre építő elemzés és értékelés támogassa az önkormányzati döntéshozatalt a helyi oktatáspolitikai formálására, az intézményhálózat működtetésére, a közoktatási feladatellátásra vonatkozóan. Ezzel egyidejűleg az értékelés legyen támogató, segítő jellegű az intézmények számára, tegye lehetővé a tudatos és folyamatos fejlesztést, az eredményesebb és hatékonyabb munkavégzést.

A kistérség több nevelési-oktatási intézménye bekapcsolódott a Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési folyamatba, és ennek keretében – néhány intézmény pedig önállóan – elvégezte a partnerközpontú működés kiépítését.

Az önkormányzati minőségirányítási program épít mind a fenntartói, mind az intézményi tapasztalatokra. A rendszer működtetésének célja a helyi rendszer minőségének folyamatos fejlesztése, a működés átláthatóvá tétele, eredményességének és hatékonyságának növelése, az intézményi tervező, értékelő és fejlesztő tevékenység támogatása.

6.2. A közoktatási ellenőrzési, értékelési rendszer

A közoktatási törvény meghatározza a fenntartónak az intézményei ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos feladatait. A törvény a fenntartó feladataként határozza meg, hogy készítse el minőségirányítási programját, és ennek keretében – a törvényi előírásokkal összhangban – határozza meg:

- az ellenőrzés, értékelés területeit,
- alakítsa ki a szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét,
- működtessen minőségfejlesztési rendszert, gondoskodjon a közoktatási szolgáltatások folyamatos fejlesztéséről,
- legalább négyévente ellenőrizze a közoktatási intézmények gazdálkodását, működésük törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményekben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelemit tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

Az önkormányzat helyi ellenőrzési és értékelési rendszere azt a célt szolgálja, hogy a fenntartó vizsgálni tudja a minőségirányítási programban, meghatározott célok és feladatok teljesülését.

6.3. Az ellenőrzési, értékelési rendszer alapelvei

Az értékelési rendszer alapelveinek meghatározása során a fenntartó támaszkodik a korábban kialakított alapelvekre, és ezeket a szükséges mértékben módosítja, korrigálja, kiegészíti. Az értékelési rendszer tartalmát és működtetését az alábbi alapelvek határozzák meg:

- Az értékelési rendszer teljes körű: kiterjed az összes közoktatási intézményre, a működés minden területére, felöleli a közoktatási feladatellátás egészét. A véleménykérés kiterjed a szülőkön, tanulókon/gyermeken, pedagógusokon túl a helyi társadalom olyan képviselőire is, amelyek/akik közvetlenül nem érintettek a közoktatási szolgáltatások fogyasztásában.
- Az értékelés megalapozott: tényekre, adatokra épül.
- Az értékelés rendszer jellegű: az értékelés intézményi és fenntartói szintje szervesen összekapcsolódik. Az értékelés területei és részterületei között is világos kapcsolat definiálható. Az értékelést megalapozó adatok adatbázisba rendezettek, ami lehetővé teszi a sok szempontú elemzést: területek, intézmények és csoportjaik egymáshoz történő hasonlítását, illetve idősoros összevetését.
- Az ellenőrzés, értékelés fejlesztő célú: támogatja a fenntartói stratégiaalkotást és megvalósítást, az intézményi szintű fejlesztési folyamatokat.
- Az értékelési rendszer nyilvános: az értékelés szempontrendszere, eljárása ismert, az eredménye – részben vagy teljesen – megismerhető az intézmények, szülők, illetve a releváns elemek a helyi társadalom számára.

6.4. Ellenőrzési, értékelési célok

Az ellenőrzés, értékelés konkrét céljai az önkormányzat által meghatározott minőségpolitika, az értékelési alapelvek, a jelen dokumentumban definiált stratégiai (középtávú) célok alapján fogalmazhatók meg.

1. A fenntartó által a közoktatási intézmények számára meghatározott kiemelt célok teljesítésének értékelése, megvalósulásuk elősegítése.
2. Az intézmények törvényes, szakszerű és hatékony működésének nyomon követése, a működés minőségének fejlesztése.
3. Az intézményekben folyó pedagógiai munka eredményességének növelése.
4. A közoktatási szolgáltatásokban érintettek (szülők, tanulók, pedagógusok és más intézményi alkalmazottak, munkaerőpiac stb.) elégedettségének növelése.

Az intézmények működését, munkáját és az egyes tevékenységeket különféle szempontok alapján vizsgálhatjuk, egy adott intézményt, vagy annak valamely tevékenységét különböző nézőpontból jellemezhetjük. A fenntartói ellenőrzésben, értékelésben különösen a *törvényesség, az eredményesség (hatásosság), a hatékonyság, a szakszerűség, valamint a*

közoktatási szolgáltatások fogyasztói elégedettsége nézőpontjából érdemes következtetéseket levonni. E fogalmakat a következőképpen értelmezzük:

Törvényesség: megfelelési vizsgálat; a vizsgált objektum (működés, dokumentum, eljárás, szabály) megfelel-e a rá vonatkozó előírásoknak

Eredményesség vagy hatásosság: a kitűzött célok elérése, illetve a célok elérésének mértéke. (Maga az eredmény a tanulóknban/gyermekben vagy az intézményben végbement változás az intézményi működés hatására.) Az eredmény, az eredményesség leírása, jellemzése, az intézmény működéséhez igazított indikátorrendszer segítségével történhet. Pl.: tanulmányi eredmények, tanulói készségek, kompetenciák, attitűd változása, az iskolai szocializáció eredményeit tükröző jellemzők (magatartási, viselkedési jellemzők stb.), a tanulók későbbi helytállása stb.

Szakyszerűség: a kitűzött célok megvalósulása során követett eljárások megfelelnek-e a szakma hazai és nemzetközi normáinak, az átlagosan tapasztalható szakmai színvonalnak.

Fogyasztói elégedettség: teljesülnek-e a helyi társadalmi fogyasztó kifejezett igényei és elvárásai, hogyan történik a kifogások, panaszok kezelése.

6.5. Az ellenőrzés, értékelés területei

Az ellenőrzés és intézményértékelés területeit öt nagy csoportra osztottuk: (1) gazdálkodás és tanügyigazgatás, (2) feltételrendszer, (3) vezetés, menedzselés, (4) humán erőforrás hasznosítása, (5) szakmai tevékenység. Hatodik területnek tekinthetjük a fenntartó által kezdeményezett vagy végzett/végeztetett igény-, elégedettség-, elégedetlenség vizsgálatok értékelését, amely elsősorban a fenntartó szempontjából a települési közoktatás-szolgáltatás céljainak és feladatainak meghatározását segíti, közvetlenül kevésbé alkalmas az egyes intézmények tevékenységének minősítésére. Fő területeken belüli részterületeket a fenntartói elvárások alapján rögzítettük. Ezek részterületei sokoldalú és átfogó információkat biztosíthatnak az intézmények munkájáról.

1. sz. táblázat: Az ellenőrzés, értékelés területei

Sor-szám	Fő területek	Részletezés
1.	Gazdálkodás és tanügyigazgatás: gazdálkodási tevékenység, igazgatási tevékenység	<p>gazdálkodás</p> <ul style="list-style-type: none"> • költségvetés tervezése és felhasználása • a gazdálkodási tevékenység belső szabályozottsága • a gazdálkodás eredményessége, hatékonysága igazgatás • tankötelezettség teljesítése, tanulói jogviszony • beiskolázás és továbbhaladás • a működés törvényessége, jogszabályoknak való megfelelés
2.	Feltételek: pénzügyi, tárgyi	<ul style="list-style-type: none"> • célok és pénzügyi források összhangja • tárgyi, infrastrukturális feltételek • eszköz- és felszerelésjegyzéknek való megfelelés • IKT feltételei
3.	Vezetés, menedzselés	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási folyamatok irányítása • belső információs rendszer működtetése • külső kapcsolattartás, az intézmény képviselője • PR
4.	Humánerőforrás és hasznosítása	<ul style="list-style-type: none"> • álláshelyekkel való gazdálkodás, • jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre • képesítési előírások • munkaerő-gazdálkodás • humánerőforrás-fejlesztés • pedagógus-továbbképzés
5.	<p>Szakmai tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanulás eredményessége <p>A pedagógiai program/nevelési program céljainak megvalósítása</p>	<p>A tanulás eredményessége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tanulói teljesítmények a központi mérések alapján meghatározott területeken <p>A pedagógiai programban/nevelési programban meghatározott célok teljesülésének mértéke</p>
6.	<p>Társadalmi elismerés, igény, elégedettség</p> <ul style="list-style-type: none"> • települési szinten • adatszolgáltatás az intézmények részéről az általuk végzett mérések eredményéről 	

7. A fenntartói és az intézményi értékelési területek összehangolása

A fenntartói és az intézményi értékelés területei összekapcsolhatók. Ez lehetővé teszi egy adott vizsgálatból származó információk, adatok többcélú elemzését, felhasználását.

A megadott értékelési rendszer képezi az alapját az intézményeknek az éves, a fenntartó számára beküldendő értékelésének. A fenntartó meghatározza, hogy az egyéb, létező intézményi statisztikákból – például az októberi statisztika – milyen adatokra van szüksége a saját adatbázisának teljessé tételéhez.

2. sz. táblázat: A fenntartói és intézményi értékelési területek lehetséges összekapcsolása

Fenntartói	Intézményi
1. Gazdálkodás és tanügyigazgatás	1. Gazdálkodás és tanügyigazgatás
2. Feltételek	2. Feltételek
3. Vezetés, menedzselés	3. Szervezet és vezetés
4. Humánerőforrás hasznosítása	
5. Szakmai tevékenység <ul style="list-style-type: none"> ▪ A tanulás eredményessége ▪ A pedagógiai program teljesülésének vizsgálata 	4. Oktatás - képzés
	5. Nevelés
	6. Szociális és egyéb szolgáltatás
6. Társadalmi elismerés, igény, elégedettség	7. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismerés, igény, elégedettség vizsgálata

A táblázat bemutatja a fenntartói és intézményi értékelési területek egy lehetséges összekapcsolását. Az intézményi értékelés területei lefedik a működés minden területét, és jól illeszthetők a fenntartó által meghatározott értékelési területekhez. Az intézmény ugyanakkor maga dönt az értékelési területekről. Az ÖMIP és az IMIP összehangolása nem definiálja kötelezően az azonos értékelési területek alkalmazását. A fenntartói és intézményi értékelési területek összehangolása több módon is megtörténhet.

7.1. Az ellenőrzés, értékelés eszközei, módszerei

A fenntartó az ellenőrzés, értékelés során épít az országos kompetenciamérésből származó adatokra, az iskolai számára előírja ezen mérőeszközök használatát. Az értékelési rendszer más mérési pontjaihoz fejlesztett eszközöket. Az eseti, illetve egyedi vizsgálatokhoz – szükség szerint szakértő bevonásával – biztosítja mérőeszközöket. A fenntartó javaslatot tesz

az intézményei számára az intézményi szintű vizsgálatokhoz használható, kipróbált, bemért mérőeszközök alkalmazására. A javaslatot az ÖMIP mellélete tartalmazza, amelyet az Oktatási Bizottság két évente, illetve szükség szerint felülvizsgál és módosít.

7.2. A fenntartó ellenőrzési, értékelési rendszer leírása

A fenntartói ellenőrzési, értékelési rendszert egy táblázatban mutatjuk be, amely a következő oszlopokat tartalmazza:

Területek

A Területek oszlopban a fenti táblázatban definiált hat értékelési terület található. Az ellenőrzés, értékelés erre a hat területre irányul.

Ellenőrzés, értékelés célja

Értékelési területenként definiáltuk a célokat.

Értékelési szempontok¹

Az Értékelési szempontok oszlopban definiáltuk azokat a szempontokat, amelyek mentén az értékelésre történik. Ez egyértelművé és világossá teszi az intézmények számára, hogy egy adott területen milyen szempontok mentén kerül sor tevékenységük értékelésére, így tervezhetővé és kiszámíthatóvá válik az értékelés folyamata. A szempontok rögzítése iránymutatást jelent az értékelést végző szakértők, szakértői csoportok számára is, jelentősen csökkentve az értékelőtől függő szubjektivitást.

Az értékelést végzőnek abban marad szakmai szabadsága, hogy milyen eszközökkel, módszerekkel gyűjti össze az információt, hogy az értékelést el tudja végezni.

Adatforrás

Az Adatforrás oszlop azt rögzíti, hogy az értékelést végző szakértő milyen adatforrásokat köteles felhasználni. Ez ismét nagymértékben védi az intézményeket, hiszen olyan adatokat, amelyek bármely más, megadott dokumentumban, statisztikában rendelkezésre állnak, nem kell gyűjteni, ezeknek a cél szerint kigyűjtését, adott struktúrába rendezését kéri a fenntartó az intézménytől.

Indikátorok

Az indikátorrendszer egy jelzőrendszer, figyelmeztet, ha valami nem a vártnak megfelelően alakul a szervezet, a rendszer működésében. Az indikátorok nem adnak magyarázatot a változásra, nem adják meg a diagnózist, nem adnak receptet a változtatás mikéntjére, csak a cselekvés szükségességére hívják föl a figyelmet. Az indikátorok mérhetőek, így az oktatási folyamatok térben és időben (horizontálisan és vertikálisan) összehasonlíthatóvá válnak. Az indikátorok jellemezően arányszámok vagy átlagok.

Az értékelési szempontok közül többhöz is rendelhető több számszerű mutató is. Mi ezek közül választottuk ki azokat, amelyek indikátorként jelezhetik a rendszerben bekövetkező jelentős változásokat.

¹ Az értékelés szempontjai a sikeres TÁMOP 314-es pályázat esetén átalakíthatók, bővíthetők.

Az indikátorok definiálásakor a következő forrásokat vette figyelembe a dokumentum (minden esetben mérlegelésre került, hogy olyan indikátorokat válasszunk, amelyek illeszkednek a magyar közoktatási intézményekre):

- az Európai Tanács által összeállított és az Európai Tanács 1999. novemberi ülésén bemutatott lehetséges indikátorokból szakértők által kiválasztott mutatók (a minőség 16 mutatója); továbbá figyelembe vettük az Unió prioritásait (lisszaboni folyamat)
- az OECD INES (Indicators of the Education Systems) indikátorrendszere;
- a Skót Központi Hivatal által kidolgozott mutatórendszer;
- az Országos Közoktatási Intézet által végzett *Élethosszig tartó tanulás megalapozása a felső középfokú iskolákban* című kutatás.

Ellenőrzés, értékelés végzője

Ebben az oszlopban azokat a szakmai szereplőket jelenítjük meg, akik az adott területen az ellenőrzésre, értékelésre jogosultak. Jellemzően a kistérségi munkaszervezet munkatársai, belső ellenőrei, valamint a közoktatási szakértők.

8. A fenntartói ellenőrzési, értékelési rendszer struktúrája

3. sz. táblázat: Értékelés: területek, szempontok, indikátorok

Területek	Ellenőrzés, értékelés célja	Értékelési szempontok	Adatforrás	Indikátorok	Ellenőrzés, értékelés végzője
1. Gazdálkodás, tanügyigazgatás	törvényes, szakszerű, hatékony működés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ intézményi szabályozó dokumentumok ▪ költségvetés készítése és felhasználása ▪ jogkövető működés ▪ takarékosági szempontok érvényesülése ▪ belső ellenőrzési rendszer működése ▪ tanügyi nyomtatványok, nyilvántartások megléte, megfelelősége, jogszerűsége ▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok ▪ eszközjegyzéknek való megfelelés ▪ szabályozó dokumentumok megléte, megfelelősége ▪ adatvédelem teljesülése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ intézményi önértékelés ▪ pénzügyi ellenőrzés ▪ törvényességi ellenőrzés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ egy tanulóra jutó szakmai képzési költség ▪ egy tanulóra jutó működési költség ▪ kapacitáskihasználtság ▪ tanuló-pedagógus arány (két módon számolt) ▪ átlagos osztálylétszám <p>A tanügyigazgatás területére nincs definiált indikátor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ közoktatási szakértő ▪ jegyző vagy a jegyző képviselője ▪ Polgármesteri Hivatal szakirodái

Területek	Ellenőrzés, értékelés célja	Értékelési szempontok	Adatforrás	Indikátorok	Ellenőrzés, értékelés végzője
2. Feltételek (pénzügyi, tárgyi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes, szakszerű, hatékony működés ▪ kiemelt célok: feltételteremtés, épületállomány fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ erőforrások optimális felhasználása ▪ eszközjegyzéknek való megfelelés ▪ pályázati tevékenység lehetőségeinek kihasználása és eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pénzügyi ellenőrzés ▪ intézményi nyilvántartások 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ egy számítógépes munkaállomásra jutó tanulók száma ▪ egy számítógépes munkaállomásra jutó pedagógusok száma ▪ egy adott évben sikeres és benyújtott pályázatok aránya ▪ egy adott évben pályázati úton nyert támogatás összege ▪ saját bevételek és a teljes költségvetés aránya ▪ épületkihasználtsági mutató 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kistérségi munkaszervezet ▪ közoktatási szakértő
3. Vezetés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes, szakszerű, hatékony működés ▪ kiemelt cél: érdekeltségi rend-szer a hatékonyság növelése érdekében, minőségfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nevelési-oktatási folyamatok irányítása ▪ a folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata ▪ folyamatok szabályozottsága ▪ vezetői program megvalósítása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ szervezeti klíma vizsgálata ▪ vezetői önértékelés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ szervezeti klíma ▪ a vezetővel való elégedettség 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ közoktatási szakértő ▪ főigazgató

Területek	Ellenőrzés, értékelés célja	Értékelési szempontok	Adatforrás	Indikátorok	Ellenőrzés, értékelés végzője
4. Humánerőforrás és hasznosítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes, szakszerű, hatékony működés ▪ kiemelt cél: érdekeltségi rend-szer a hatékonyság növelése érdekében 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagógiai/nevelési program megvalósításához szükséges kompetenciák ▪ pedagógusok innovációs tevékenységének támogatása és elismerése ▪ továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése ▪ munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte, megfelelősége 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényességi ellenőrzés ▪ intézményi statisztika ▪ továbbképzési terv 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagógus fluktuáció aránya ▪ szakvizsgás pedagógusok aránya ▪ 120 órás továbbképzést teljesítők aránya ▪ elmaradt órák és kötelezően megtartandó órák aránya ▪ az IKT eszközök használata a tanítás-tanulás folyamatában 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kistérségi munkaszervezet ▪ közoktatási szakértő ▪ főigazgató
5. Szakmai tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes, szakszerű, hatékony működés ▪ kiemelt cél: adaptivitás, kultúra-közvetítés, a hatásosság növelése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagógiai/nevelési program céljainak megvalósítása ▪ intézményi éves munkaterv megvalósítása ▪ tanulók kompetenciáinak fejlődése, a változás mértéke ▪ A tanulók leterheltségének vizsgálata; otthoni tanulásra fordított idő 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ belső szakmai ellenőrzések ▪ külső mérések eredményei ▪ versenyeredmények 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ képességek diagnosztizálásának eredménye 1. osztály elején ▪ központi mérések jelzőszámai (átlag, eloszlás) igazodva az adott évben zajló mérésekhez 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ közoktatási szakértő

Területek	Ellenőrzés, értékelés célja	Értékelési szempontok	Adatforrás	Indikátorok	Ellenőrzés, értékelés végzője
5. Szakmai tevékenység			<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanulmányi statisztikák 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanév végi bukási arány ▪ egy bukott tanulóra jutó bukások száma ▪ évismétlők aránya ▪ egy tanulóra jutó igazolatlanul hiányzott órák száma ▪ egy tanulóra jutó igazoltan hiányzott órák száma ▪ általános iskolából középiskolába, szakiskolába továbblépők százalékos aránya; tovább nem tanulók aránya ▪ továbbtanulók aránya ▪ tehetséggondozási óraarány ▪ felzárkóztatási óraarány ▪ a középiskolák visszajelzései 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ főigazgató ▪ kistérségi munkaszervezet

Területek	Ellenőrzés, értékelés célja	Értékelési szempontok	Adatforrás	Indikátorok	Ellenőrzés, értékelés végzője
6. Társadalmi elismerés, igény, elégedettség	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes, szakszerű, hatékony működés ▪ kiemelt cél: partnerközpontú működés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, kapcsolattartás formája, módja, rendje ▪ együttműködés az intézmény partnereivel ▪ az intézmény szolgáltató tevékenysége 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ igény- és elégedettség mérések eredményei ▪ intézményi önértékelés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ szülők globális elégedettsége az intézménnyel ▪ szülői értekezleteken stb. való részvételi arány ▪ a tanulók globális elégedettsége az intézménnyel ▪ a pedagógusok globális elégedettsége az intézménnyel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ közoktatási szakértő

Az indikátorok meghatározása²

A definiált indikátorok kiszámítását pontosan le kell írni, hogy az azonos számításokkal biztosítható legyen az összehasonlíthatóság.

Gazdálkodás, tanügyigazgatás

egy tanulóra jutó szakmai képzési költség

Az intézmény teljes költségvetéséből le kell vonni az üzemeltetési költségeket (fűtés, villany, víz, csatornadíj, szemétdíj), s a maradék összeget el kell osztani a beírt tanulók számával.

egy tanulóra jutó működési költség

Az intézmény éves működési költsége osztva a tanulók számával.

kapacitáskihasználtság

A főállású pedagógusok száma osztva az osztályok számával; az osztályok száma osztva a tanulók számával.

tanuló-pedagógus arány

Az iskola tanulóinak számához hozzá kell adni a napközis tanulók számát, s az így kapott számot osztani kell az engedélyezett pedagógus számmal.

Óvoda, alsótagozat, felsőtagozat és középfok esetén külön számolt arány: a gyermekek/tanulók száma az adott képzési fokozatban (ISCED 0-3) osztva az adott képzési fokozaton foglalkoztatott – teljes állásra számolt – pedagógusszámmal.

átlagos osztálylétszám (külön a szakképző évfolyamokra)

A beírt tanulók száma osztva az intézményben működő tanulócsoportok számával. A napközis csoportok esetében teljesen külön kell számolni, az egy külön indikátor.

Feltételek (pénzügyi, tárgyi)

egy számítógépes munkaállomásra jutó tanulók száma

A tanulók számát osztjuk a tanulói számítógépes munkaállomások számával.

egy számítógépes munkaállomásra jutó pedagógusok száma

A pedagógusok számát osztjuk a pedagógusok számára elérhető számítógépes munkaállomások számával. Minden számítógépet csak egyszer szabad számolni; a sem a tanulók, sem a pedagógusok által el nem érhető gépeket (pl. gazdasági iroda, iskolatitkár) nem kell számolni.

egy adott évben sikeres és benyújtott pályázatok aránya

A sikeres és a benyújtott pályázatok arányát kell kiszámolni.

egy adott évben pályázati úton nyert támogatás összege

A pályázaton nyert teljes összeg.

² Az indikátorok használhatók az intézményi önértékeléshez is.

saját bevételek és a teljes költségvetés aránya

Az intézmény megfelelő költségvetési sorai alapján számolt mutató.

épület-kihasználtsági mutató

A rendszeresen oktatásra használt tantermek és az összes tanterem aránya. Rendszeresen használnak tekinthető az a tanterem, amiben naponta legalább négy órát tartanak.

Vezetés, menedzselés

szervezeti klíma (négyévente)

Négyévente egyszer, a fenntartói szakmai ellenőrzés, értékelés folyamán a közoktatási szakértő tantestületi klímamérést végez, ennek alapján számolható az egyik indikátor.

a vezetővel való elégedettség

A tantestületi klímateszten belül, annak részeként a vezetővel való elégedettség átlagát külön meg kell jeleníteni.

Humánerőforrás és hasznosítása

pedagógus fluktuáció aránya

Az iskolát elhagyó pedagógusok száma osztva a tényleges pedagógus számmal. A nyugdíjba vonuló és a tartósan távollévő kollégák nem tartoznak az iskolát elhagyók közé.

szakvizsgás pedagógusok aránya

A szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma osztva a tényleges pedagógusszámmal.

120 órás továbbképzést teljesítők aránya

A 120 órás továbbképzési kötelezettséget teljesítők száma osztva a tényleges pedagógusszámmal. (Ha valakinek letelik egy hét éves ciklusa, s újra indul egy, mindaddig nem teljesítőnek számít, amíg újra nem teljesíti a 120 órát.)

elmaradt órák és kötelezően megtartandó órák aránya

Egy adott tanévben bármilyen okból (betegség, továbbképzésen való részvétel stb.) elmaradt kötelező tanórai foglalkozások óraszámja osztva az összes kötelező tanórai foglalkozások óraszámával.

az IKT eszközök használata a tanítás-tanulás folyamatában

Milyen gyakorisággal és milyen tevékenységekre használják az IKT eszközöket az iskolában a tanítás-tanulás folyamatában a pedagógusok és a tanulók? (Adatgyűjtés külön adatlapon az ISCED 1-3 szakaszokhoz illeszkedően.)

Szakmai tevékenység

képességek diagnosztizálásának eredménye 1. osztály elején

A tanév elején a tanítónők által az első osztályban, a központi képességmérő eszközzel elvégzett mérés teljesítményátlaga.

- központi mérések jelzőszámai (átlag, eloszlás, átlagtól való eltérés stb.)
Az Oktatási Hivatal által szervezett, központi mérések iskolai átlaga.
- tanév végi bukási arány
A tanév végén legalább egy tantárgyból bukott tanulók száma osztva a beírt tanulók számával.
- egy bukott tanulóra jutó bukások száma
A bukott tanulók bukásainak száma osztva a bukott tanulók számával
- évismétlők aránya
Az összes osztályismétlésre kötelezett tanuló száma osztva a beírt tanulók számával.
- egy tanulóra jutó igazolatlanul hiányzott órák száma
Az összes igazolatlanul hiányzott órák számát osztani kell a tanulók számával.
- egy tanulóra jutó igazoltan hiányzott órák száma
Az összes igazoltan hiányzott órák számát osztani kell a tanulók számával.
- általános iskolából középiskolába, szakközépiskolába, szakiskolába továbblépők százalékos aránya;
Azt kell kiszámítani, hogy a nyolcadik osztályt végzett tanulók közül hány százalék tanul tovább az egyes iskolatípusokban.
- tehetséggondozási óraarány
Egy tanulóra jutó tehetséggondozó foglalkozások száma.
- felzárkóztatási óraarány
Egy tanulóra jutó felzárkóztató foglalkozások száma.
- a középfokú intézmények visszajelzései a 9. és 10. évfolyamról.
Azt kell vizsgálni, hogy az általános iskolában tanított tárgyak jegyeinek átlaga hogyan aránylik az egyes középfokú intézményekben kapott jegyek átlagához.
- Társadalmi elismerés, igény, elégedettség**
szülők globális elégedettsége az intézménnyel
A legalább két évente megismételt elégedettségvizsgálatban a szülők iskolával való elégedettségének átlaga ötfokú skálán.
- szülői értekezleteken való részvételi arány, illetve a szülőkkel való egyéb kapcsolattartási formák aránya
Egy tanév során egy szülői értekezleten átlagosan részt vevők száma osztva a beírt tanulók számával. Egy tanuló esetében csak egy jelenlévő szülő számolható.
- a tanulók globális elégedettsége az intézménnyel

A legalább kétévente megismételt elégedettségvizsgálatban a tanulók iskolával való elégedettségének átlaga ötfokú skálán.

a pedagógusok globális elégedettsége az intézménnyel

A legalább kétévente megismételt elégedettségvizsgálatban a pedagógusok iskolával való elégedettségének átlaga ötfokú skálán.

8.1. Adatszolgáltatás, az indikátorok számításának rendje

A fenntartó az intézményektől az indikátorok számításához szükséges adatokat kéri be. Adatszolgáltatásra csak abban az esetben van szükség, ha az adat egyéb forrásból – októberi statisztika stb. – nem áll rendelkezésre. Az indikátorok nagy részét évente gyűjtjük. Egyes indikátorok esetében – jellemzően a fenntartói mérésekhez kötötteknél – a vizsgálat évében történik adatgyűjtés.

A 4-6. számú táblázatba rendezve az indikátorokat láthatóvá válik, hogy az egyes indikátorok számításához

mely intézménytípusnak,

mikor kell (kölségvetési év vége, tanév vége) adatokat szolgáltatni (feltéve, hogy az még nem áll a fenntartó rendelkezésére).

4. sz. táblázat: A tanév elején vizsgálandó indikátorok

Indikátor	Óvoda	Általános iskola
1.3. kapacitáskihasználtság	-	✓
1.4. tanuló-pedagógus arány	✓	✓
1.5. átlagos osztály/csoportlétszám (külön a szakképző évfolyamokra)	✓	✓
2.1. egy számítógépes munkaállomásra jutó tanulók száma	-	✓
2.2. egy számítógépes munkaállomásra jutó pedagógusok száma	✓	✓
2.7. épület-kihasználtsági mutató	✓	✓
5.1. képességek diagnosztizálásának eredménye 1. osztály elején	-	✓
5.7. évismétlők aránya	-	✓

5. sz. táblázat: A tanév végén vizsgálandó indikátorok

Indikátor	Óvoda	Általános iskola
3.1. szervezeti klíma (négyévente)	✓	✓
3.2. vezetővel való elégedettség (négyévente)	✓	✓
4.1. pedagógus fluktuáció aránya	✓	✓
4.2. szakvizsgás pedagógusok aránya	✓	✓
4.3. 120 órás továbbképzést teljesítők aránya	✓	✓
4.4. elmaradt órák és kötelezően megtartandó órák aránya	–	✓
4.5. az IKT eszközök használata a tanítás-tanulás folyamatában	–	✓
5.3. a kötelező iskoláztatás során végzettséget nem szerzők aránya	–	✓
5.4. központi mérések átlaga	–	✓
5.5. tanév végi bukási arány	–	✓
5.6. egy bukott tanulóra jutó bukások száma	–	✓
5.8. egy tanulóra jutó igazolatlanul hiányzott órák száma	–	✓
5.9. egy tanulóra jutó igazoltan hiányzott órák száma	–	✓
5.10. általános iskolából középiskolába, szakközépiskolába, szakiskolába továbblépők százalékos aránya; tovább nem tanulók aránya	–	✓
5.11. tehetséggondozási óraarány	–	✓
5.12. felzárkóztatási óraarány	–	✓
5.13. „beválási” arány (szakképző intézményekben)	–	–
6.1. szülők elégedettsége az intézménnyel	✓	✓
6.2. szülői értekezleteken stb. való részvételi arány	✓	✓
6.3. a tanulók, gyermekek elégedettsége az intézménnyel		✓
6.4. a pedagógusok elégedettsége az intézménnyel	✓	✓

6. sz. táblázat: A költségvetési év végén vizsgálandó indikátorok

Indikátor	Óvoda	Általános iskola
1.1. egy tanulóra/gyermekre jutó szakmai (képzési) költség	✓	✓
1.2. egy tanulóra/gyermekre jutó működési költség	✓	✓
2.3. egy adott évben sikeres és benyújtott pályázatok aránya	✓	✓
2.4. egy adott évben pályázati úton nyert támogatás összege	✓	✓
2.5. saját bevételek és a teljes költségvetés aránya	✓	✓

8.2. Az ellenőrzés, értékelés eljárásrendje

Az ellenőrzés és értékelés áttekinthetőségét, kiszámíthatóságát növeli, ha pontosan meghatározott eljárásrend alapján történik. Az eljárásrend mind a fenntartó, illetve a képviselőjében eljáró Iroda, mind az intézmények számára tervezhetővé teszi a folyamatot. Az eljárásrend tartalmazza:

1. az érintettek körét,
2. a határidőket és felelősöket,
3. az ellenőrzés, értékelés forrásait:
 - indikátorok,
 - intézményben készített statisztikák,
 - intézményi dokumentumok,
 - helyi, illetve országos mérések eredményei,
 - fenntartói mérések,
 - intézményi önértékelés.
4. az ellenőrzés, értékelés eredményeként készítendő dokumentumok meghatározását, kezelését,
5. az ellenőrzés, értékelés alapján történő feladatmeghatározás rendjét.

Az eljárásrendet – a könnyebb áttekinthetőség kedvéért – rövid szöveges megfogalmazással és folyamatábrával egyaránt elkészítjük. A folyamatábra bemutatja az eljárásrend kapcsolódását az ellenőrzési, értékelési rendszer egészéhez, valamint az intézkedési tervhez.

9. Eljárásrend az intézmények ellenőrzésére és értékelésére

Intézményellenőrzés:

1. A kistérségi munkaszervezet az Oktatási Bizottságok egyetértésével minden év június 15-ig elkészíti a következő tanév éves ellenőrzési tervét, azt megküldi az intézmények, valamint az ellenőrzésben résztvevő társirodák számára.
2. Az intézményi ellenőrzések, értékelések lebonyolítása a terv szerint.
3. Az ellenőrzést követően az ellenőrzést végző jelentést készít, amit nyolc napon belül megküld a megbízónak.
4. Az ellenőrzések eredményeként a jelentésben meghatározott javításokat és pótlásokat kijelölő feladatokat be kell építeni az intézmény következő éves munkatervébe.
5. A kistérségi munkaszervezet nyomon követi a hiányosságok pótlását, majd igazolja azok teljes körű elvégzését.
6. Az ellenőrzés során keletkezett adatokat és információkat az kistérségi munkaszervezet az adatbázisba illeszti.
7. Az ellenőrzés során keletkezett dokumentumok az iratkezelési szabályzatnak megfelelően archiválásra kerülnek.

Intézményértékelés:

Intézményértékelés esetén a szakmai munka (5. terület) és a humánerőforrás (4. terület) esetén a fenntartó által végzett külső értékelést meg kell előznie az intézmény belső értékelésének. A belső értékelés alapul szolgál a külső értékeléshez. A szempontok pontos definiálása növeli a az értékelés kiszámíthatóságát, támogatja annak fejlesztő elemeit.

1. A kistérségi munkaszervezet az Oktatási Bizottságok egyetértésével, minden év június 15-ig elkészíti a következő tanév éves értékelési tervét, azt megküldi az intézménynek. Ebben meghatározza az értékelési rendszer alapján³:
 - a) a konkrét értékelési feladatokat települési, illetve intézményi szinten,
 - b) az értékelés módszereit,
 - c) a mérés mintáját, illetve az érintett tanulócsoportok számát,
 - d) az értékelés időtartamát, az értékelés lezárásának időpontját.
2. Az értékelés elvégzése a terv szerint.
3. Az értékelésről az azt végző(k) beszámolót, összegzést készít(enek), amelyet megküld(enek) a megbízónak.
4. Az értékelés alapján az egyes intézmények szükség szerint intézkedési tervet készítenek a feltárt problémák megoldására, illetve erősségeik továbbfejlesztésére összhangban saját minőségirányítási programjukkal.
5. Az értékelés során keletkezett adatokat és információkat az Iroda az adatbázisba illeszti.
6. Az egyes intézmények értékeléséről települési szintű összegzést készít az Iroda.
7. Az értékelés során keletkezett dokumentumok rendezése, archiválása.

9.1. Az ellenőrzés, értékelés eredményeinek felhasználása

Az ellenőrzés, értékelés célja – ahogy ez a korábbiakban szerepelt – a fenntartói döntések megalapozása, a jövőre vonatkozó tervek készítése, az intézményi szintű fejlesztések támogatása, az oktatás minőségének fejlesztése. Ezen célok eléréséhez biztosítani kell:

- az adatok célirányos, több szempontú elemzését,
- az érintetteknek szóló visszajelzés elkészítését,
- az ellenőrzés, értékelés jellegéhez, tartalmához igazodóan a nyilvánosság tájékoztatását.

³ Ez lehetővé teszi az intézmény számára, hogy önértékelésének eredményeit a külső értékelés idejére előkészítse, felkészülten legyen részese az értékelési folyamatnak.

Az ellenőrzési, értékelési rendszer hatékony és gazdaságos működtetése szükségessé teszi, egyben feltételezi is, hogy:

- a rendszerben nincs adatvesztés, a szükséges adatok tárolása, rendszerezése jól kereshető, a területek, célcsoportok közötti összehasonlítást és a nyomon követő – monitor jellegű – elemzést támogató adatbázisban történik;
- a rendszerben nincsenek felesleges adatok, tehát olyan adatgyűjtés történik, aminek a feldolgozására is sor kerül;
- az intézményi és a fenntartói adatgyűjtés minden lehető ponton összekapcsolja, hogy ezzel is minimalizálja az adatgyűjtéssel, rögzítéssel járó idő és erőforrás felhasználását.

Az ellenőrzés, értékelés eredményeinek felhasználását elősegíti:

- a célcsoportok (iskolafok, -típus, korcsoportok stb.) vizsgálata, összehasonlító elemzése,
- egyes területek elemzése, a közöttük lévő kapcsolat feltárása,
- célcsoportok vagy területek vizsgálata esetén a változások irányának leírása,
- a lehetséges következmények bemutatása, a döntéseket támogató forgatókönyvek (lehetséges döntési lehetőségek, következmények, hatások) megfogalmazása.

Az elemzések elkészítését megkönnyítik a rendezett összesítő adatok (átlagok, összevont mutatók, megfelelően kialakított indikátorok stb.). A konkrét adatok áttekintését elősegítik olyan kategóriák kialakítása, amelyek az értékek besorolását (pl. nyelvvizsgát tett tanulók száma, aránya) teszik lehetővé (pl. gyenge-átlagos-jó, kritikus-megfelelő-kiváló), illetve a változást, annak irányát jelzik, ami lehet javulás, romlás vagy stagnálás.

9.2. Adatbank kialakítása és működtetése

Az adatbankba a fenntartó által kért, az intézményektől beérkező indikátorok kerülnek. Az adatbankba évente három alkalommal bekerülő adatokat (tanév vége, tanév eleje, költségvetési év vége) évente egyszer – a költségvetési év zárása után, tavasszal – helyi szinten a fenntartó – szükség szerint szakértő bevonásával - vizsgálja, elemzi. Amennyiben akár térben, akár időben (amikor már ehhez lesz elég adat) aránytalanságot, nagymértékű változást, csökkenő tendenciát tapasztal, jelzi az munkaszervezet vezetőjének, aki megteszi a szükséges intézkedéseket helyi szinten, illetve kezdeményezi azokat intézményi szinten.

Az adatbázis struktúráját a gyűjtött és nyomon követett indikátorok – illetve ezek számítását lehetővé tevő adatok –, valamint az ellenőrzés, értékelés (pl. kompetenciovizsgálatok) során meghatározott adatok lényegében definiálják. A rendszer működése szükségessé teszi az elektronikus adatbázis pontos és részletes leírását – adattartalom, adatforma, azonosítók stb. –, ami nem része az önkormányzati minőségirányítási programnak, de elengedhetetlen a működtetéséhez.

9.3. Négyéves ellenőrzési, értékelési program kialakítása

A törvény szerint a fenntartónak *legalább* négyévente el kell végeznie intézményei törvényességi, gazdasági és szakmai értékelését. Tekintettel az értékelési területek kiterjedtségére, az intézmények nagy számára, ezért érdemes az értékelés ciklusát *pontosan* négy évben meghatározni. Az egyes években elvégzendő ellenőrzések és értékelések megvalósítására éves terv készül, amiben definiálni kell:

- az értékelés konkrét szempontjait,
- az intézményeken belül érintett tanulócsoportokat,
- az alkalmazandó módszereket,
- az értékelésbe bevont szervezeteket, szakértőket.
- Az ellenőrzés, értékelés kivitelezéséhez meg kell határozni, hogy mely intézményekben, mikor milyen területeken kerül sor a vizsgálódásra.

A területenként és intézményenként szervezett értékelés

Ez esetben minden évben, minden intézményben zajlik vizsgálat. Az egyes intézményekben egy-két terület vizsgálata történik meg. A területek azonban bizonyos intézménycsoportonként változnak.

Előny: minden területről kialakítható kép már az első év után. Az egyes intézményekben egy-két terület értékelése alapján ez szintén elmondható. Az egyes intézményeket nem terheli túl a vizsgálat, az ezzel kapcsolatos feladatok egyenletesen oszlanak el az évek között.

Hátrány: Bonyolultabb logisztikát, szervezőmunkát kíván. Az értékeléshez minden eszközre szükség van már az első évben.

Az értékelésnek ily módon történő szervezése egyenletes leterhelést jelent az egyes intézmények számára, tervezhetővé teszi az önértékelést, amit összehangoltan végezhet a fenntartói külső ellenőrzéssel és értékeléssel. Az Oktatási Bizottság – az ellenőrzés és értékelés eljárásrendjeiben foglaltaknak megfelelően – ezek figyelembe vételével alakíthatja ki az éves ellenőrzés, értékelés programját.

9.4. Az ellenőrzési, értékelési program működtetéséhez kapcsolódó fejlesztések

A rendszer működtetése fejlesztési igénnyel bír – például az 5. és 9. évfolyamon tervezett kompetenciamérések, továbbá a szakképzés működésének nyomon követése

–, amit a következő időszakra tervezni szükséges. Az eszközszer, az adatbázis teljes körű kialakulásáig tartó – vélhetően 3-4 éves – időszakban természetesen csak azokkal a vizsgálatokkal kell számolni, amelyek feltételei a fenntartó számára rendelkezésre állnak, illetve az adott időre megteremtődnek.

A fenntartói intézményértékelés egyik alapvető feladata az iskolai oktatás minőségének fejlesztése, amihez szükséges feltárni a különböző területek közötti összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat. E megközelítés alapján fontos, hogy a szociokulturális háttér, a tanulási attitűdök, a tanulási stratégiák egymással is, és az eredménnyel, a tanulói tudásszinttel való összefüggésének elemzése. A probléma komplex megközelítésére van szükség, ezért célszerű a tudás- és kompetenciavizsgálatokat a háttérváltozók vizsgálatával együttesen elvégezni. Ez teszi ugyanis lehetővé az értékelés során a bemeneti, kimeneti elemek és más rendszersajátosságok figyelembe vételét.

10. A vezetői munka értékelése

A vezetőértékelés figyelembe veszi a közoktatási törvény 40. § (12), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 40. § (8) és (12), valamint ennek végrehajtásáról szóló 138/1992-es Korm. rendelet 8. § (1) – (3) bekezdéseit.

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás következő kiemelt teljesítménycélokat állapítja meg a vezető értékeléshez a 2009-es évre:

1. A nevelési-oktatási intézmény működése feleljen meg a közoktatást érintő hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek.
2. Az intézmény folyamatosan biztosítsa a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.
3. Az intézmény kísérelje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.
4. Folyamatosan kísérelje figyelemmel és elemezze az intézményfenntartás költségeit, a méret és költséghatékonyság, takarékoság szempontjaira is tekintettel, szorgalmazza a feladatok társulás keretében történő ellátását.
5. Törekedjen a normatív támogatás igénylésének és felhasználásának nyilvántartásánál a pontosságra.
6. Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, implementációjára, elterjesztésére a kulcskompetenciák fejlesztésére.
7. Előterjesztésével, javaslataival az igazgatótanács, illetve a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő az igazgatótanács, a társulási tanács, a mikrokörzeti önkormányzatok és a bizottságok munkáját.
8. Gazdasági szervezet, az intézmények közötti együttműködés (munkaközösségek, versenyek, rendezvények) a nevelési-oktatási intézmények közötti együttműködés erősítése és folyamatos fenntartása.

A teljesítménycélok megállapítására minden év február 28-ig kerül sor. Felelős: a főigazgató esetében **polgármester/oktatási bizottság elnöke**, illetve a főigazgató.

A vezetők teljesítményértékelésére minden év december 31-ig kerül sor. Felelős: **polgármester/oktatási bizottság elnöke** illetve a főigazgató.

Vezetői teljesítményértékelés:

A kitűzött cél:			A kitűzött cél szöveges értékelése:	
A nevelési-oktatási intézmény működése feleljen meg a közoktatást érintő hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Az intézmény folyamatosan biztosítsa a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Az intézmény kísérje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és Uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Folyamatosan kísérje figyelemmel és elemezze az intézményfenntartás költségeit, a méret és költséghatékonyság, takarékoság szempontjaira is tekintettel, szorgalmazza a feladatok társulás keretében történő ellátását.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	

Kiemelten törekedjen a normatív támogatás igénylésének és felhasználásának nyilvántartásánál a pontosságra.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, implementációjára, elterjesztésére a kulcskompetenciák fejlesztésére.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Előterjesztésével, javaslataival az igazgatótanács, illetve a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő az igazgatótanács, a társulási tanács, a mikrokörzeti önkormányzatok és a bizottságok munkáját.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Gazdasági szervezet, az intézmények közötti együttműködés (munkaközösségek, versenyek, rendezvények) a nevelési-oktatási intézmények közötti együttműködés erősítése és folyamatos fenntartása.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Összegzés				
80 - 100 % kiválóan alkalmas 24 – 19 pont	60 – 79 % alkalmas 18 – 14 pont	59 – 30 % kevésbé alkalmas 13 - 7 pont	30% alatt alkalmatlan 6 – 0 pont	Összes pont: Minősítés:

A munkáltató kiegészítése a fentiekhez:

A vezető észrevétele a fentiekhez:

A fenti fejezet képezi a közoktatási törvény 40. § 11-bekezdésében előírtak teljesítését:

Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat.

A fejezet kerüljön be az intézményi minőségirányítási programokba külön eljárás nélkül. Amennyiben a fentiekben változás következik be, az intézmények a változást automatikusan vezessék át intézményi dokumentumaikon.

11. A kompetenciamérés eredményeivel kapcsolatos intézkedések eljárása

Jogsabályi háttér: közoktatási törvény 99. § (7): A közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal minden fenntartónak megküldi az országos mérés, értékelés eredményeit és köteles felhívni a fenntartó figyelmét, amennyiben az eredmények alapján indokolt valamelyik iskolában az intézkedése. Ha az adott iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet. Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak. Az intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az intézkedési terv elkészítése során fel kell tárnunk azokat az okokat, amelyek a pedagógiai tevékenység színvonalának elmaradásához vezettek. Az intézkedési tervben kell meghatározni a feltárt okok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, illetve az ennek végrehajtásához szükséges iskolafejlesztési programot. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítani lehet az intézkedési terv végrehajtásáig a megfelelő színvonalú oktatást. Ha a következő évi országos mérés, értékelés eredménye szerint az iskola ismét nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal felhívja a fenntartót, hogy három hónapon belül készítsen intézkedési tervet. A fenntartó az intézkedési terv elkészítéséhez az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához - jogszabályban meghatározottak szerint - pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény, szakértő vagy más szakmai szervezet közreműködését köteles igénybe venni. Az intézkedési terv a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal jóváhagyásával válik érvényessé. A közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

Eljárás

- A mérések eredményeinek követése
- Az Oktatási Hivatal intézkedésre szólítja fel a fenntartót
- Ha az adott iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet.
- Az iskola megküldi az intézkedési tervet a fenntartónak (3 hónapon belül)
- A fenntartó jóváhagyásával érvényessé válik az intézkedési terv
- A mennyiben a következő évi mérések eredményei is azt mutatják, hogy az iskola nem érte el a jogszabályban meghatározott szintet, az Oktatási Hivatal felhívja a fenntartót, hogy készítsen intézkedési tervet (3 hónapon belül)
- A fenntartó szakértő bevonásával intézkedési tervet készít
- Az intézkedési terv az Oktatási Hivatal jóváhagyásával válik érvényessé
- Az Oktatási Hivatal ellenőrzi az intézkedési tervben leírtak végrehajtását

12. Ágazati és ágazatközi kapcsolatok a helyi közoktatásban, partneri együttműködés

A közoktatás helyi közszolgáltatás, melynek irányítása nem képzelhető el a nevelésben és oktatásban érdekelt partnerekkel való párbeszéd és hatékony együttműködés nélkül. Fontosnak tartjuk a nevelésben és az oktatásban érdekelt partnerek véleményére való nyitottságot, a folyamatos párbeszédet és a széleskörű konszenzuseresést.

Az ágazati és ágazatközi kapcsolatok feltérképezése során megneveztük azokat a partnereket, amelyekkel a közoktatási feladatok ellátása érdekében együttműködik az önkormányzat. A partnerlista alapján – az eddigi gyakorlatot is figyelembe véve – meghatározásra kerültek az egyes partnerekkel az együttműködés területei, formái, alkalmi és gyakorisága. A partnerek részéről a kapcsolattartó személy neve, beosztása és elérhetősége külön címlistán szerepel, mely az Oktatási, Kulturális és Sportirodán megtalálható. Ezen a listán szereplő kapcsolattartó személyek körében bekövetkező változásokat az Iroda folyamatosan aktualizálja, az esetleges változásokat átvezeti.

A partnerek körében, az együttműködés formáiban bekövetkező változásokat a partnerazonosítás négyévenként történő megismétlésével biztosítjuk.

A kapcsolatrendszer hálóját és fő jellemzőit az alábbi táblázat tartalmazza:

PARTNER	Együttműködés területei	Együttműködés formái és alkalmai	Együttműködés gyakorisága
Ágazati partnerek			
Önkormányzati fenntartású óvodák	óvodai nevelés	intézménylátogatás intézményvezetők beszámoltatása költségvetési egyeztetés	szükség szerint évente kétszer évente egyszer
Önkormányzati fenntartású általános iskolák	általános iskolai nevelés-oktatás	intézménylátogatás intézményvezetők beszámoltatása költségvetési egyeztetés	szükség szerint évente kétszer évente egyszer
Önkormányzati fenntartású kollégium	kollégiumi ellátás	intézménylátogatás intézményvezetők beszámoltatása költségvetési egyeztetés	szükség szerint évente kétszer évente egyszer
Óvodavezetők munkaközössége	intézményirányítás, neveléstervezés	munkaközösségi értekezlet, személyes találkozó	évente kétszer
Általános iskolai igazgatók munkaközössége	intézményirányítás, oktatástervezés	munkaközösségi értekezlet, személyes találkozó	évente kétszer

Kisebbségi önkormányzatok	nevelés, iskolai oktatás, kulturális tevékenység	személyes egyeztetés, konzultáció	évente kétszer
Nem önkormányzati nevelési-oktatási intézmények	rögzített önkormányzati feladatok ellátása, oktatástervezés	vezetői értekezlet, személyes találkozó	szükség szerint
Baranya Megyei Önkormányzat	oktatástervezés	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint
Oktatási Hivatal Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága	vizsgák, mérések szervezése, feltételek biztosítása	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint
Oktatási és Kulturális Minisztérium	oktatásirányítás	személyes egyeztetések	szükség szerint
Szakszervezetek	munkavállalói érdekegyeztetés, oktatástervezés	személyes egyeztetés, konzultáció	szükség szerint
Egyházak	óvodai nevelés, iskolai oktatás, egyéb intézményi feladatok	személyes egyeztetés, konzultáció	szükség szerint
Országos és területi szakértői bizottságok	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint

Szakmai szolgáltatók, szakértők	szaktanácsadás, szakértői tevékenység, mérés, intézmény- értékelés, oktatástervezés, intézményszervezeti döntés	személyes egyeztetés, konzultáció	szükség szerint
------------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------

PARTNER	Együtműködés területei	Együtműködés formái és alkalmi	Együtműködés gyakorisága
Ágazatközi partnerek			
Polgármesteri Hivatal nem oktatással foglalkozó irodái munkatársai	személyzeti ügyek, pénzügyi tervezés, felújítás, pályázati tevékenység, rendezvények, gyermek- és ifjúságvédelem, gondozásba vétel	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	rendszeresen
ÁNTSZ	hatósági ellenőrzés	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint
Városi Rendőrkapitányság	gyermek és ifjúságvédelem közlekedés-biztonság	személyes egyeztetés, konzultáció	alkalomszerűen
Baranya Megyei Munkaügyi Központ	pályaválasztás, oktatástervezés, munkaerő közvetítés	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint
Szentlőrinc és a környező községek közművelődési intézményei	szabadidős programok, rendezvények szervezése	személyes egyeztetés, konzultáció	félévente
Magyar Államkincstár	normatíva, alapító okiratok	személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint
Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat	gyermekvédelem	Személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	szükség szerint

Gyámhivatal	gondozásba vétel, gyermekvédelem	Személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	esetenként
Egészségügyi Szolgálat	iskolaorvosi ellátás egészségmegőrzés prevenció	Személyes egyeztetés, dokumentumok cseréje, konzultáció	munkaterv szerint
Nevelési Tanácsadó	tanácsadás, szakvélemény készítés	Személyes egyeztetés Hivatali kapcsolattartás	szükség szerint

PARTNER	Együttműködés területei	Együttműködés formái és alkalmai	Együttműködés gyakorisága
Közigazgatási Hivatal	törvényességi ügyek	tájékoztatás	szükség szerint
Educatio Közoktatási Információs Iroda Győr	intézménytörzs, statisztikai adatszolgálat	dokumentumok cseréje	évente egyszer
Szakminisztériumok	oktatásirányítás	személyes egyeztetések	szükség szerint
Állami Számvevőszék	intézményellenőrzés	tájékoztatás	szükség szerint
Megyei Statisztikai Hivatal	oktatástervezés	tájékoztatás	szükség szerint

13. Az ellenőrzés – értékelés nyilvánossága

- A fenntartó az ellenőrzés, értékelés eredményeiről elsődlegesen az érintetteket tájékoztatja. (jegyzőkönyv megküldés, hiányosságok kijavítására intézkedési terv készítés)
- Tájékoztatást kap:
 - Az érintett polgármesterek (elnök, mikrokörzeti)
 - Jegyző (városi, mikrokörzeti)
 - Közoktatási Bizottság elnöke, tagjai
 - Kistérségi Iroda.